





SP汽车工业与贸易
股份公司

商业道德
规范

CEO致辞	8
-------------	---

1. SP集团商业道德规范的实施过程中我们的职责	12
---------------------------------------	-----------

2. 我们的价值观 - 我们的基本原则	16
---------------------------------	-----------

2.1 诚信，正直和透明	17
--------------	----

2.2 保密性	18
---------	----

2.3 人权	20
--------	----

2.4 依法	20
--------	----

2.5 人力资源运用	21
------------	----

2.6 质量的不断提高	22
-------------	----

2.7 遵循节能减排政策	22
--------------	----

2.8 竞争	23
--------	----

2.9 环境，健康与安全	24
--------------	----

3. 与各股东的关系	28
-------------------------	-----------

利益冲突.....	29
-----------	----

3.1 SP集团的员工与各自的关系	30
-------------------	----

3.1.1 SP集团声誉的保护	30
-----------------	----

3.1.2 SP集团资产与资源的保护	31
--------------------	----

3.2 与员工的关系	32
------------	----

3.3 SP集团分公司之间的关系	33
------------------	----

3.4 与客户的关系	34
------------	----

3.5 与供应商的关系	36
-------------	----

3.6 与社会的关系	37
------------	----

3.7 与股东的关系	38
------------	----

4. 商业道德准则的实施	40
---------------------	-----------



Dr. Klaus Elmer / CEO

在我们的道德 准则范围内为 我们所生活的 社会发展做出 贡献

亲爱的同事们，

作为 Standard Profil 集团，在为客户提供量身定制的汽车密封条解决方案的同时，我们还融入了可持续增长和成果的愿景。这可使我们的流程和业务方法与我们的价值观保持一致；

- 诚实 - 透明度 - 可靠性 - 连续的提高
- 质量 - 安全 - 可持续发展

Standard Profil 道德准则于 2014 年制定。

- 这是我们集团可持续发展最重要的指南之一，
- 它反映了我们对基本“商业原则”和“商业道德”的承诺和奉献。
- 对于所有利益相关者来说，这是一个有用且信息丰富的资源，
- 提供理解和了解我们开展业务的道德方式的指南。

作为 Standard Profil 集团的员工，我们继续采用这些原则、规则和实践，并通过遵守其内容，为我们所生活的社会的发展做出贡献。

我想提醒您，我们有责任确保我们的道德准则得到成功实施、维护和丰富。感谢您对这一旅程的支持。

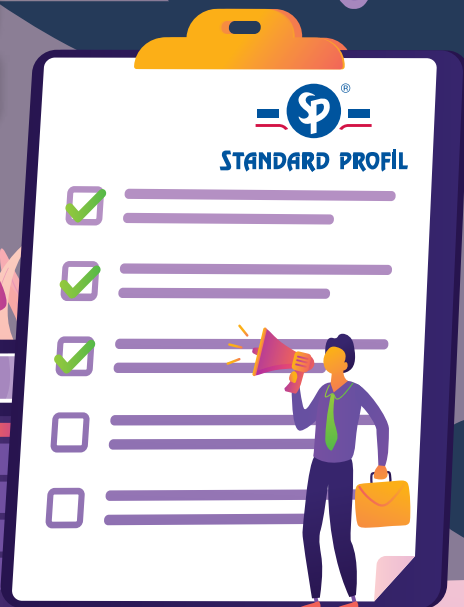


商业伦理宣言作为SP汽车工业与贸易股份公司和其附属公司的商业道德规范的一个总结而准备的。 SP汽车工业与贸易股份公司（“SP”商业道德规范的全文，已经在互联网地址 www.standardprofil.com 上以土耳其语、英语和西班牙语发布。 SP集团的员工必须阅读、理解所有相关文字并遵守这些规范。公司员工可以在这个宣言的第“4”部分中找到有关道德准则的实施的问题、意见和建议。

SP集团商业 道德规范的 实施中我们的 职责

创建我们的道德规范的目标：是避免 因包括我们的员工在内的所有利益相关者与我们之间可能会产生的潜在纠纷、利益冲突或者不合以及为 避免可能出现的信任危机或者可能降低员工参与度而可能会伤害我们和我们的机构的情况发生。

道德规范，对我们的商业操守起一个指导作用，且这些操守必须与集团的所有其他政策和程序一起进行评估。



对SP集团员工的期待

遵守SP集团的道德规范和法律规定

SP集团员工，被期待必须理解道德准则并在所处的任何环境都按照道德准则和法律规定行事。

对管理者的期望

遵守商业道德规范和法律规定并在团队推广道德操守文化

管理者应始终应成为模范。

你必须确保你的团队的全体员工理解道德准则以及其他公司政策框架内的责任。

你应该为讨论道德规范创造机会并在商业道德与合规的重要性问题上鼓舞员工。

- 你必须创造能够使员工毫不犹豫地、轻松地说出自己的想法的一个环境。
- 当评估员工的表现时你应该凭借道德规范和公司的其他政策。

- 绝不允许指使或暗示员工，使他们做出损害商业道德操守和法规的决定和事情
- 绝不允许团队员工违反道德规范或法规。

请对自己的举动进行反思

对自己的一个举动有质疑的情况下请问你自己：

- 该情形是否符合道德规范？
- 看起来是否符合道德操守？
- 是否合法？
- 该情形，是否会对公司、集团和我产生积极影响呢？
- 我想要在报纸上读到这个吗？

如果对这些问题的任何一个你的回答是“否”，则不要做这样的举动。

我们的理念



2.1

诚信、精准和透明

诚信、精准和透明是SP集团的最基本的理念。在开展业务的所有领域SP集团秉承这些原则，保护其形象、声誉和尊严并以最佳方式体现之。

SP集团所公布的所有信息，不论是自己还是为了项目，都必须完整和准确的。向企业内部、企业外部和公众发表的声明应当符合正直和诚信的原则。

SP集团，在其所有活动中采用诚信、正直、透明的商业道德价值观，不会采取可能破坏相互信任的任何举动。希望存在业务关系的各方也拥有相同的价值观，并且以符合这些价值观的方式开展活动。在相互信任原则的基础上建立业务关系。信任他们并希望他们也信任SP集团。

2.2

保密性

机密信息，可定义为 属于SP集团的且不被第三方所知的，如果被知道的话可能会对企业或利益相关者造成危害或者可以为他人谋取利益的，财务，战略，技术，商业，员工的个人权利，与第三方协定的保密协议所涵盖的主题以及类似信息。

本集团尚未公开披露的或者提供公众访问的以下信息属于机密信息。



- 员工信息，发明，合同，战略计划和业务计划，重大管理层变动，在市场上推出的新产品，兼并和收购，技术规格，报价，提案，财务数据，产品成本，
- 属于集团公司和有商业关系的的第三方的，非公开的，信息，流程，计算机软件，技术信息，资料，记录，文件，文档，程序，报告，传单，公告，分析，数据，客户名单，商业秘密及其他类似信息具有机密信息性质。

期待我们的集团员工保护上述机密信息并将其只用于企业用途。

离开我们的企业时，不可与第三方分享所拥有的机密信息。

必须交付在工作期间所取得的归属于公司的各种机密文件和文档的电子副本。

加盟SP集团的员工们，不可在本集团内分享关于他们的前雇主的机密信息。

我们的员工的信息，本着SP集团的目的，在必要的情况下在指定的权限范围内，只被经授权的人员所使用。



2.3

人权

SP集团，在开展活动的地方和场合 始终拥护人权和自由并支持他人。

SP集团，遵守“国际劳工规则”并在开展活动的地方，根据当地法律采用《工作年龄》规定。

在这方面，我们的集团里在任何情况和条件下，绝不可以根据人们的 民族血统，性别，肤色，种族，国籍，经济地位，残疾，年龄，宗教和其他信仰进行歧视。该情形，在雇用和晋升方面，所提供的工作条件方面，与客户、供应商和合作伙伴的所有的关系中都如此。

SP, 尊重员工的组织权。

2.4

遵守法律

所有的SP集团下属公司都有义务遵守在国内和国外开展活动的国家的地方法律和国际法规。必须向官方机构和组织及时提交准确、完整和清晰的信息。



2.5

人力资源应用

为了确保SP集团高标准的人力资源管理所不可缺少的基本原理总结如下：

- 为了改善SP集团工作环境，我们致力于通过支持员工自由地表达自己来各层次发展一个相互信任关系。所有员工，拥有在一个根据所处国家的立法和习俗被禁止的且没有骚扰的，健康的环境中工作的权利。

SP， 严令禁止就算是不存在上下级关系， 员工之间任何形式的道德和性骚扰以及国际劳工组织在“工作场所暴力”为标题的报告中定义的，作为“滋扰”被接受的行为。

- SP， 确保所有员工充分和正确地使用他们的人身权利；
诚实和公平的接近员工， 确保他们在一个无歧视的、安全和健康的工作环境中工作。



2.6

质量的不断提高

SP集团，

- 以提供最高水平的客户满意度，
- 使用以具体数据和知识为基础的决策机制，
- 给首要任务指派高效率和有潜力的人力资源为目的。



2.7

遵循节能减排政策

SP集团，在举办的活动和开展的项目中对资源的使用以防止浪费和注意节能为原则。在作出的有关工作的决定和开展的内部审查中这一原则被考虑在内。

2.8

竞争

SP集团中，

在竞争法和道德规则的框架内以一个诚实和道德的竞争为目标；避免不正当竞争。只在合法和道德的场合里进行竞争



2.9

环境，健康和安

SP，重视环境，遵守与环境相关的标准和规则，不断减少能源消耗和二氧化碳排放量，是有益于社会的一个机构。



作为SP我们的目标是，最小化我们的密封型生产和其它相关活动可能会对职业健康、安全和环境产生的不利影响。

从《第一职业安全》与《尊重环境和子孙后代》的原则出发，与我们的目的和目标相一致，作为SP集团；

- 为了预防\防止健康恶化、职业事故和环境污染，通过检测我们的活动中的健康、安全和环境风险来采取预防措施并检查其有效性。
- 遵守与环境、健康和安
- 全相关的立法，遵从有关各方通知的要求。
- 教育和告知受SP的健康、安全和环境政策与程序所影响的每个人并确认他们理解了这些。
- 我们集团的任何个人或管理员无权以不符合环保政策的一种方式行事、允许处理、在这方面发出指示或者纵容。

我们与股东之间的关系



利益冲突

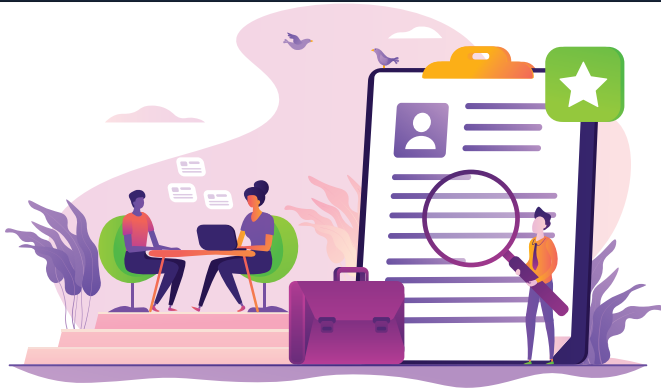
全体员工有义务避免集团、公司和个人的活动当中的利益冲突。我们所有员工应以最好的方式服务于集团的利益。禁止利用现有的职务为自己、家庭、亲属、有业务往来的供应商、客户、其他员工、合伙人和竞争对手提供便利，应在不损害集团信誉的前提下搞好关系。

集团里任何情况下都禁止因公司效益和个人的利益起冲突，禁止员工靠职务之便为自己谋取不正当利益，禁止向身边的人及第三方提供利益

3.1 SP集团员工与他们自己的公司之间的关系

3.1.1 SP集团声誉的保护

SP集团的合作伙伴，客户和其他的股东相信集团的专业能力和诚意。这种关系应力求保持在最高的水准。员工应在集团/公司的政策、专业标准和作出的许诺和道德规范框架之下提供服务，为了履行责任不惜作出相应的牺牲。集团之外在代表SP这个品牌的所有的领域员工应表达公司的观点而不是个人的观点。因此集团员工除了集团的正式的声明以外不对外作任何的评论。



3.1.2 SP集团的资产及资源的保护

我们的员工应采取一切措施保护SP集团的品牌、声誉、知识产权、专有技术和商业秘密。SP集团像保护自己的权益一样也尊重其他人的资产和利益。SP集团会慎重的考虑对集团的价值和资产带来损害的，不遵守职业规范的，不适当处理环境和公众健康的人。

3.2

与员工的关系

相互信任是SP员工之间关系中的基础。积极和透明的关系是工作中不可或缺的一部分。在职场内外不论上下级关系，在举止和言语上关注人的人价值，远离人格侮辱，远离侮辱性的语言和举止。更不允许物理干预和推搡。不允许集团的任何一位员工与上级或者下级之间有借贷关系，不允许有房东和租户、担保和被担保人及类似的私利关系。



3.3

SP集团公司与公司之间的关系

集团内的合作应透明，根据约定和标准应符合集团的利益，也应符合企业文化和不同公司的股权结构的需要。集团内公司与公司之间的关系和交易应符合市场条件和法律法规。

3.4

与客户的关系

在SP集团

- 客户的信息和公司的信息一样被特别的保护。
- 工作的重点是让客户满意。为营造客户满意度和忠诚度以最高的水准细致、公正公平的对待于所有的客户。
- 客户的要求和期望应当被倾听并根据这些为客户配置工序、产品和服务。
- 对于客户的需求，按照合同条款采取积极的态度。产品和服务的质量按客户客户需求的方向不断的优化，力求按时准确的完成客户的要求。
- SP集团保障所提供的产品和服务。

- 对所有的客户一视同仁，不区别对待。杜绝对客户不公正的推广，营销辅助，礼物和别的物质性的非物质性的利益（请参阅接受礼品和款待程序）



3.5

与供应商的关系

- 供应商所提供的商品和服务，被认为直接影响了其公司自产商品和服务的质量，供应商是在这个范围内以提供规定的标准和质量的供应商中选择，因此供应商也被视为合作伙伴。
- 供应商的选择过程应是透明的和中立的。
- 对于正在合作的供应商和潜在的供应商都应该被公正的对待，都应该受到尊重。为了按时完成所要履行的义务应考虑周到。对于正在合作的供货商的商业机密都经过精心的保护。
- 不与被查明违反法律法规、违反商业道德的供应商合作。
- 供应商，代理商，分包商都不会被利用去实施违反法律或道德准则的行为。杜绝员工以任何一种形式接受供应商的佣金或者别的物质或者非物质的好处。
- 杜绝员工接受对作出客观判定产生不利影响的礼品。（参见 接受礼品和招待的程序）
- 员工与供应商的接触过程当中，应杜绝给供应商自己与第三方的有利益关系的映像。



3.6

与社会的关系

“可持续发展”是SP集团所坚持的原则的。除了有关可持续发展的原则以外，高效和盈利以及对未来规划的原则也是不可或缺的。SP集团通过可持续发展的框架之下做规划并在社会责任框架之下对社会做出贡献。

3.7

与股东的关系



- 与股东关系是建立在诚信和透明的基础上。
- 公司管理部门的首要目标是为股东创造可持续的价值。
- 确保公司的所有业务和财务记录的准确无误和符合法律法规以及公司的政策和流程是至关重要的。这一原则适用于财政记录以及质量报告、工时记录、支出报表、索赔表、简历和其他类似的所有记录。
- 任何记录在任何情况下不能以任何一种形式被伪造，不能录入账簿。不能持有非公司名义下注册的任何资产或财产。



道德准则 的实施



道德委员会负责审查和解决有关违反道德规则的投诉和通知。道德委员会在 Standard Profil集团董事会下运作，它由承担以下职责的人员组成：

- 道德委员会主席：
审计委员会主席/董事会成员
- 道德委员会成员：
审计委员会成员/董事会成员
- 秘书兼道德委员会成员：
集团内审经理
- 道德委员会成员：
CEO（首席执行官）
- 道德委员会成员：
人力资源和企业传播副总裁



建议我们的员工在联系道德委员会热线之前，先联系并咨询以下高级管理人员（如果有）：

- 相关部门经理
- 人力资源经理
- 工厂总经理/对区域负责的最高级经理。

SP集团员工和第三方对道德委员会的举报被保密，除此之外审查和调查工作由独立的专家秘密的状态下进行。对正直的提出问题的员工进行的报复意味着这是对SP集团侵犯。

问题和举报可以通过指定的渠道直接联系道德委员会，您也可以用您的母语把您的问题发到旁边的地址其中的一个。您的邮件或者信件会被翻译。

我们的道德委员会联系方式:

电话号码: 土耳其444 7082分机:7082(直拨)

国际电话+90 212 444 7082(24小时免

费电话) 电子邮件:

ethics@standardprofil.com

地址: Ludwig-Erhard-Str. 12 - 14

65760 Eschborn / Germany

info@standardprofil.com



STANDARD PROFIL

www.standardprofil.com

• 德国 • 保加利亚 • 中国 • 法国 • 意大利 • 墨西哥 • 摩洛哥 • 南非 • 西班牙 • 土耳其 • 美国



作为SP集团为了给您提供有用的信息，对您可能会面对的道德准则问题以及怎么处理该问题而准备了此参考手册。此手册在我们的工作当中为我们的员工提供参考，并会照亮我们的前程。



STANDARD PROFIL