

[illegible]

STANDARD PROFIL





**Standard Profil
Otomotiv Sanayi
ve Ticaret A.Ş.
Etik
Kuralları**

CEO'nun Mesajı..... 8

1. Standard Profil Etik Kurallarının Uygulanması İçin Üzerimize Düşen Görevler 12

2. Değerlerimiz – Temel İlkelerimiz 16

2.1	Dürüstlük, Doğruluk ve Şeffaflık.....	17
2.2	Gizlilik.....	18
2.3	İnsan Hakları.....	20
2.4	Hukuka Uygunluk.....	21
2.5	İnsan Kaynakları Uygulamalarımız	22
2.6	Kalite ve Sürekli Gelişim	24
2.7	Tasarruf İlkesine Bağlılık.....	25
2.8	Rekabet	25
2.9	Çevre, Sağlık ve Güvenlik	26

3. Paydaşlarımızla İlişkilerimiz 28

	Çıkar Çatışması.....	29
3.1	Standard Profil Grubu Çalışanlarının Kendi Şirketleri ile İlişkileri.....	30
3.1.1	Standard Profil Grubu'nun İtibarının Korunması	30
3.1.2	Standard Profil Grubu Varlık ve Kaynaklarının Korunması	31
3.2	Çalışanlarla İlişkiler	32
3.3	Standard Profil Grup Şirketleri Arasındaki İlişkiler	33
3.4	Müşterilerle İlişkiler	34
3.5	Tedarikçilerle İlişkiler	36
3.6	Toplumla İlişkiler	37
3.7	Hissedarlarla İlişkiler	38

4. Etik Kurallarımızın Uygulanması 40



Dr. Klaus Elmer / CEO

ETİK İLKELERİMİZ İLE İÇİNDE YAŞADIĞIMIZ TOPLUMUN KALKINMASINA KATKIDA BULUNUYORUZ

Değerli Çalışma Arkadaşlarımız

Standard Profil Grubu olarak, sonuç ve sürdürülebilir büyüme odaklı vizyonumuzla otomotiv sızdırmazlığı alanında müşterilerimize özel çözümler üretmeye devam ediyoruz. Bu doğrultuda; işimizi aşağıdaki değerlerimize uygun bir şekilde yapmak için, süreç ve yöntemlerimizi uyumlu hale getiriyoruz:

- Dürüstlük • Şeffaflık • Doğruluk • Sürekli iyileşme
- Kalite • Güvenlik • Sürdürülebilirlik

2014 yılında oluşturulan Standard Profil Etik Kurallarımız;

- Grubumuzun sürdürülebilir büyümesi için, sahip olduğumuz en önemli kılavuzlardan biridir,
- merkezdeki 'iş yapma ilkeleri' ve 'iş etiği' konusundaki kararlılığımızı ve adanmışlığımızı yansıtır,
- tüm paydaşlar için faydalı ve aydınlatıcı bir kaynaktır,
- etik iş yapma yöntemimizin anlaşılması ve içselleşmesi için bir kılavuz niteliğindedir.

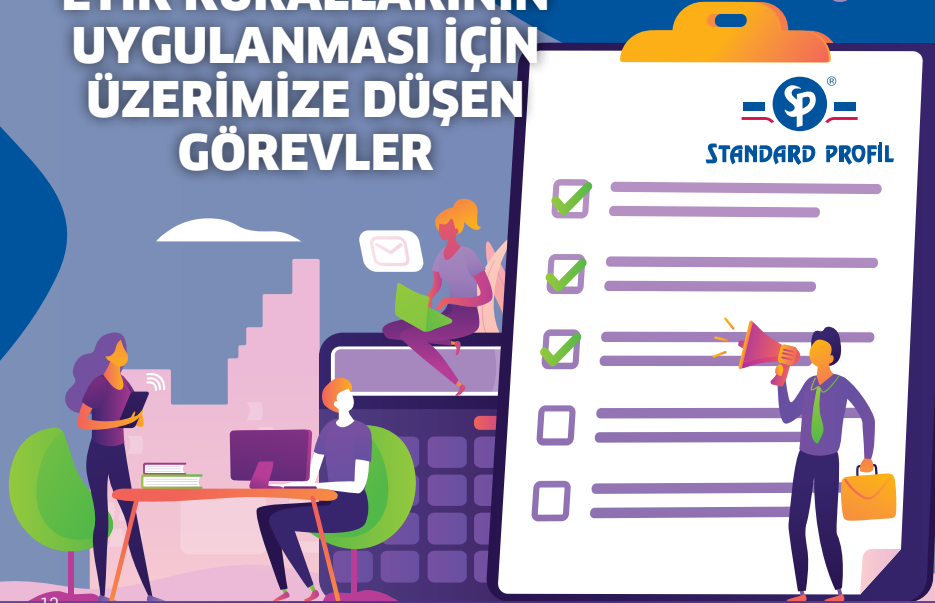
Standard Profil Grubu çalışanları olarak, bu ilkeler, kurallar ve uygulamaları sürdürüyoruz ve içeriklerine uygun hareket ederek, içinde yaşadığımız toplumun kalkınmasına katkıda bulunuyoruz.

Etik Kurallarımızın başarılı bir şekilde uygulanabilmesinin, sürdürülebilmesinin ve zenginleştirilebilmesinin, bizim elimizde olduğunu hatırlatmak ister, bu yolculukta verdiğiniz destek için teşekkür ederim.



İş Etiği Kuralları manifestosu Standard Profil Otomotiv Sanayi ve Ticaret A.Ş. ve İştiraklerinin, İş Etiği Kurallarının bir özeti olarak hazırlanmıştır. Standard Profil Otomotiv Sanayi ve Ticaret A.Ş. ("Standard Profil", "Şirket", veya "SP") etik kurallarının tam metni, **www.standardprofil.com.tr** internet adresinde Türkçe, İngilizce ve İspanyolca olarak yayınlanmıştır. Standard Profil çalışanlarının ilgili metnin tamamını okuması, anlaması ve bu kurallara uyması esastır. Şirket çalışanları Etik Kurallarının uygulanması ile ilgili soru, görüş ve önerilerini bu manifestonun "4" numaralı kısmında bulabilirler.

STANDARD PROFİL ETİK KURALLARININ UYGULANMASI İÇİN ÜZERİMİZE DÜŞEN GÖREVLER



Etik Kurallarımızın oluşturulma amacı; çalışanlarımız dahil ilişkili tüm paydaşlarımız ile aramızda doğabilecek potansiyel anlaşmazlıklar, çıkar çatışmaları veya uygunsuzluklar nedeniyle, güven duygusunu zedeleyebilecek veya çalışan bağlılığını azaltabilecek, dolayısıyla kurumumuza ve bizlere zarar verebilecek vakaların önüne geçmektir. Etik Kurallar, etik iş yapma biçimimiz için bir kılavuz görevi görür ve bu kuralların Grubun tüm diğer politika ve prosedürleri ile birlikte değerlendirilmesi gerekir.

STANDARD PROFİL GRUBU ÇALIŞANLARINDAN BEKLENEN DAVRANIŞLAR

Standard Profil Etik Kurallarına ve Yasalara Uymak

Standard Profil Grubu çalışanlarının, etik kuralları anlamaları ve bulundukları her ortamda etik kurallara ve yasalara uygun davranmaları beklenmektedir.

YÖNETİCİLERDEN BEKLENEN DAVRANIŞLAR

İş Etiği Kuralları ile Yasalara Uymak ve Ekiplerini Etik Davranma Kültürüne Teşvik Etmek

Yöneticiler, her zaman uygun davranış için model oluşturmalıdır. Yönetici olarak:

- Ekibinizdeki tüm çalışanların Etik Kurallar ve diğer Şirket politikaları çerçevesindeki sorumluluklarını anlamalarını sağlamalısınız.
- Etik Kurallarının tartışılabilmesi için fırsat yaratmalı ve çalışanları iş etiği ve uygunluğun önemi konusunda teşvik etmelisiniz.

- Çalışanların düşüncelerini çekinmeden, rahatlıkla söyleyebilecekleri bir ortam yaratmalısınız.
- Çalışanların performanslarını değerlendirirken Kurallar ve diğer Şirket politikalarını göz önünde bulundurmalısınız.
- Çalışanları asla etik yönetim, kurallar veya yasalardan ödün vermelerine yol açacak karar almalarına, işler yapmalarına teşvik etmemeli, yönlendirmemelisiniz.
- Ekibinizdeki çalışanların Etik Kuralları ya da yasaları ihlal etmesine izin vermemelisiniz.

Haraketlerinizi Gözden Geçirin ve Danışın

Bir hareketiniz hakkında şüphe içerisinde olduğunuz durumlarda kendinize sorun:

- Durum Etik Kurallara uygun mu?
- Etik görünüyor mu?
- Yasal mı?
- Bu durum, Şirketime, Grubumuza ve bana olumlu yansıyacak mı?
- Bunu gazetede okumak ister miydim?

Bu sorulardan herhangi birine cevabınız «Hayır» ise, o hareketi yapmayın.

DEĞERLERİMİZ TEMEL İLKELERİMİZ



2.1

DÜRÜSTLÜK, DOĞRULUK VE ŞEFFAFLIK

Dürüstlük, doğruluk ve şeffaflık Standard Profil Grubu'nun en temel ilkeleridir. Bu ilkelere bağlı olarak faaliyet gösterdiği tüm alanlarda Standard Profil Grubu; imajını, itibarını ve saygınlığını korur ve en iyi biçimde yansıtır.

Standard Profil, tüm faaliyetlerinde dürüstlük, doğruluk, şeffaflık ve iş ahlaki değerlerini benimser, karşılıklı güveni zedeleyebilecek hiçbir davranışta bulunmaz. İş ilişkisinde bulunduğu tarafların da aynı değerlere sahip olmasını ve bu değerlere uygun bir biçimde davranmasını bekler. İş ilişkilerini karşılıklı güven ilkesi üzerine kurar. Onlara güvenir ve onlardan Standard Profil'e güvenmelerini bekler.

2.2

GİZLİLİK

Gizli bilgi, Standard Profil Grubu'na ait olan ve üçüncü kişiler tarafından bilinmeyen, bilinmesi halinde şirket ve/veya paydaşları için zarara sebep olabilecek veya diğerleri için fayda sağlayabilecek, finansal, stratejik, teknik, ticari, personel özlük hakları, üçüncü taraflar ile yapılan gizlilik sözleşmesi kapsamındaki konular ve benzeri bilgiler olarak tanımlanabilir.



Grubun kamuya açıklamadığı ya da kamunun erişimine sunmadığı aşağıdaki bilgiler gizli bilgi niteliğindedir.

- Çalışan bilgileri, icatlar, sözleşmeler, stratejik plan ve iş planları, önemli yönetim değişiklikleri, piyasaya sürülen yeni ürünler, birleşmeler ve satın almalar, teknik şartnameler, fiyatlandırmalar, teklifler, mali veriler, ürün maliyetleri,
- Grup Şirketleri ve iş ilişkisinde bulunulan üçüncü şahıslara ait, kamuya açık olmayan, bilgiler, işlemler, bilgisayar yazılımları, teknik bilgiler, materyaller, kayıtlar, dosyalar, evraklar, programlar, raporlar, bildiriler, duyurular, incelemeler, veriler, müşteri listeleri, ticaret sırları ve benzeri bilgiler gizli bilgi niteliğindedir.

Grup çalışanlarımızın yukarıda bahsi geçen gizli bilgileri koruması ve sadece şirket amaçları için kullanması beklenir.

Şirketlerimizden ayrılırken sahip olunan gizli bilgileri üçüncü kişiler ile paylaşamazlar. Çalışma dönemi boyunca teslim aldıkları şirkete ait olan her türlü gizli belge veya elektronik kopya dokümanı teslim etmek zorundadırlar.

Grubumuz, faaliyet gösterdiği her coğrafyada, o ülke tarafından düzenlenmiş olan veri koruma yasa ve mevzuatına uygun davranır.



2.3

İNSAN HAKLARI

Standard Profil Grubu, faaliyet gösterdiği her yerde ve ortamda kişilerin hak ve özgürlüklerine sonuna kadar inanır ve onları destekler.

Standard Profil Grubu "Uluslararası Çalışma Kuralları"na uyar ve bu doğrultuda faaliyet gösterilen her yerde, yerel yasalar doğrultusunda «Çalışma Yaşı» kurallarını benimser.

Bu doğrultuda, Grubumuzda hiçbir hal ve koşulda, kişilerin etnik kökenine, cinsiyetine, rengine, ırkına, milliyetine, ekonomik durumuna, engelliliğine, yaşına, dinine ve diğer inanışlarına bağlı olarak ayrımcılık yapılamaz. Bu durum işe almada ve terfide, sağlanan çalışma koşullarında, müşterilerle, tedarikçilerle ve ortaklarla olan tüm ilişkilerde de geçerlidir.

Standard Profil, çalışanlarının örgütlenme hakkına saygı gösterir.

2.4

HUKUKA UYGUNLUK

Tüm Standard Profil Grubu şirketleri yurt içi ve yurt dışında faaliyet gösterdikleri ülkelerin yerel yasalarına ve milletlerarası hukuk kurallarına uygun davranmakla yükümlüdür. Resmi kurum ve kuruluşlara doğru, tam ve anlaşılabilir bilgileri zamanında sunmakla mükelleftir.



2.5 İNSAN KAYNAKLARI UYGULAMALARIMIZ

Standard Profil Grubunun yüksek standartlı insan kaynakları yönetimini sağlamak için vazgeçemeyeceği temel ilkeleri aşağıda özetlenmiştir:

- Standard Profil çalışma ortamının iyileştirilmesi için, çalışanların kendilerini serbest bir şekilde ifade etmesini destekleyerek, her düzeyde karşılıklı bir güven ilişkisinin geliştirilmesini taahhüt eder. Tüm çalışanlar, faaliyetlerde bulunan ülkelerin yasal mevzuat ve

adetlerine göre yasak sayılan tacizden arındırılmış, sağlıklı bir ortamda çalışma hakkına sahiptir. Standard Profil, ast-üst ilişkisi bulunmasa dahi, çalışanları arasında her türlü cinsel ya da manevi taciz, Uluslararası Çalışma Örgütü'nün 'İşyerinde Şiddet' başlıklı raporunda tanımlanan, "mobbing" kabul edilen davranışları kesinlikle yasaklar.

- Standard Profil, tüm çalışanların özlük haklarının tam ve doğru biçimde kullanılmasını temin eder; çalışanlarına dürüst ve adil yaklaşır, ayrımcı olmayan, güvenli ve sağlıklı bir iş ortamında çalışmalarını sağlar.



2.6

KALİTE VE SÜREKLİ GELİŞİM

Standard Profil Grubu,

- Müşteri memnuniyetini en üst düzeyde sağlamayı,
- Somut veri ve bilgiye dayalı karar alma mekanizmalarını kullanmayı,
- Yüksek performans ve potansiyelli insan kaynağını en öncelikli işlerinde görevlendirmeyi hedeflemektedir.



2.7

TASARRUF İLKESİNE BAĞLILIK

Standard Profil Grubu, gerçekleştirdiği faaliyetlerde ve yürüttüğü projelerde kaynak kullanımında israfı engellemeyi ve tasarrufa özen göstermeyi ilke edinir. İşle ilgili alınan kararlarda ve yapılan iç denetimlerde bu ilke göz önünde bulundurulur.

2.8

REKABET

Standard Profil Grubu'nda, rekabet hukuku ve etik kuralları çerçevesinde dürüst ve ahlaklı bir rekabet hedeflenir; haksız rekabetten kaçınılır. Sadece yasal ve etik olan zeminlerde rekabet edilir.



2.9

İŞ SAĞLIĞI, GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE

Standard Profil çevreye saygılı, çevre ile ilgili standart ve kurallara uyan, enerji tüketimini ve karbondioksit emisyonlarını sürekli azaltan, topluma faydalı bir kurumdur.



Standard Profil olarak amacımız, sızdırmazlık profili üretimimizin ve ilgili diğer faaliyetlerimizin, iş sağlığı, güvenliği ve çevre üzerinde oluşturabileceği olumsuz etkileri en aza indirmektir.

«Önce İş Güvenliği» ile «Çevreye ve Gelecek Kuşaklara Saygı» ilkelerinden hareketle, amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda, Standard Profil olarak;

- İş sağlığının korunması, iş kazalarının ve çevre kirliliğinin önlenmesi için faaliyetlerimizdeki sağlık, güvenlik ve çevresel riskleri tespit ederek önleyici tedbirleri alır, etkinliğini kontrol ederiz.
 - Çevre, sağlık ve güvenlik ile ilgili mevzuata uyar, ilgili taraflardan bildirilen isteklere riayet ederiz.
 - Standard Profil'in sağlık, güvenlik ve çevre politikaları ve prosedürlerinden etkilenen herkesi eğitir, bilgilendirir ve bunları anladıklarını doğrularız.
- Grubumuzdaki hiçbir birey ya da yöneticinin iş sağlığı, güvenliği ve çevre koruma politikasına uymayan bir şekilde davranma, davranılmasına izin verme, bu yönde talimat verme ya da göz yumma yetkisi yoktur.

PAYDAŞLARIMIZLA İLİŞKİLERİMİZ



ÇIKAR ÇATIŞMASI

Tüm çalışanlarımız, Grup, Şirket ve bireysel faaliyetleri arasında çıkar çatışmasını önlemekle yükümlüdür. Çalışanlarımız, Grubumuzun çıkarlarına en iyi şekilde hizmet edecek biçimde çalışır, **mevcut görevlerinden faydalanarak kendilerine, ailelerine, yakınlarına, iş ilişkisi içinde bulundukları tedarikçilere, müşterilere, diğer çalışanlara, ortaklara ve rakiplere çıkar sağlamaz**, ilişkilerini Grubun itibarını zedelemeyecek biçimde düzenlerler.

Standard Profil'de, şirket yararı ile kişisel menfaatlerin çatışmasına ve çalışanların konumlarından dolayı uygun olmayan kişisel menfaatler elde etmesine, yakınlarına veya üçüncü şahıslara çıkar sağlanmasına hiçbir koşulda izin verilmez.

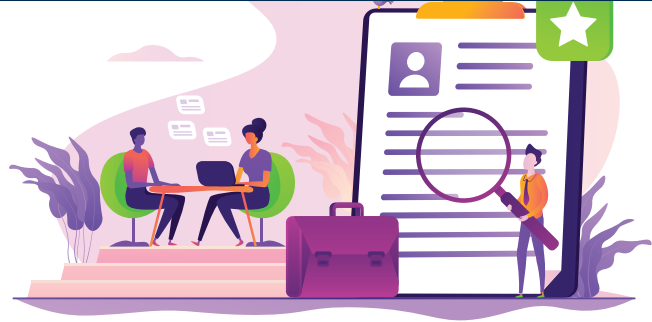
3.1

**STANDARD PROFİL GRUBU
ÇALIŞANLARININ KENDİ
ŞİRKETLERİ İLE İLİŞKİLERİ**

3.1.1

**STANDARD PROFİL GRUBU'NUN
İTİBARININ KORUNMASI:**

Standard Profil Grubu'nun iş ortakları, müşterileri ve diğer paydaşları, profesyonel yeterliliği ve dürüstlüğü sayesinde Standard Profil Grubu'na güvenirlir. Bu itibar en üst düzeyde tutulmaya çalışılır. Çalışanlarımız, hizmetlerini, Grup/Şirket politikaları, profesyonel standartlar, verilen taahhütler ve etik kurallar çerçevesinde sunar, yükümlülüklerini yerine getirmek için gerekli özveriye gösterirler. Standard Profil dışında Standard Profil markasının temsil edildiği alanlarda, Standard Profil çalışanları kişisel görüşlerini değil şirket görüşlerini ifade ederler. Bu nedenle Standard Profil çalışanları Grubun kurumsal açıklamaları dışında kamuoyu ile bilgi ve yorum paylaşmazlar.



3.1.2

**STANDARD PROFİL GRUBU VARLIK
VE KAYNAKLARININ KORUNMASI:**

Çalışanlarımız; Standard Profil'e ait marka, itibar, entelektüel sermaye (bilgi varlıkları), know-how, ticari sırlar ve diğer teknik bilgi vb. varlıkları korumak için gereken her türlü tedbiri alırlar.

Standard Profil Grubu kendi haklarını koruduğu gibi başkalarının varlıklarına ve haklarına saygı duyar. Standard Profil Grubu, Grubun değer ve varlıklarına zarar vereceğine inandığı, etik kurallara uymayan, çevreye ve toplum sağlığına uygun davranmayanlar ile çalışmaya özen gösterir.

3.2

ÇALIŞANLARLA İLİŞKİLER

Standard Profil çalışanlarının birbirleri ile ilişkilerinde karşılıklı güven esastır. Olumlu ve şeffaf ilişkiler, çalışma hayatının vazgeçilmez bir parçasıdır.

İşyeri içinde ve dışında, ast-üst ilişkisi gözetmeksizin, davranış ve konuşmalarda, insani değerlere özen gösterilir, kişisel hakaret, küçük düşürücü söz ve davranışlardan uzak durulur. Fiziksel müdahale veya temas asla yapılmaz.

Hiçbir Standard Profil çalışanı, ast ya da üstü ile borçlu/alacaklı, kiracı/ev sahibi, kefillik ve benzeri çıkarıya dayalı ilişkiler kurmamalıdır.



3.3

STANDARD PROFİL GRUP ŞİRKETLERİ ARASINDAKİ İLİŞKİLER

Grup içi işbirliklerinin şeffaf olarak yapılması, önceden belirlenmiş tanımlamalara, standartlara dayanması, Grup çıkarlarına uyması, hem kurum kültürümüzün hem de Grubumuzun çeşitli şirketlerinin ortaklık yapılarının gereğidir. Grup şirketlerinin birbirleri ile ilişkileri ve karşılıklı işlemleri pazar koşullarında ve yasalara uygun olmalıdır.

3.4

MÜŞTERİLERLE İLİŞKİLER

Standard Profil Grubu'nda;

- Müşteri bilgileri şirketin kendi bilgisi gibi hassasiyetle korunur.
- Müşterilere memnuniyet odaklı olarak yaklaşılr. En yüksek seviyede müşteri memnuniyeti ve bağlılığı yaratacak şekilde tüm müşterilere karşı özenli, dürüst ve adil davranılır.
- Müşterilerin talep ve beklentileri dinlenir ve bu hususlara göre müşteriye yönelik süreçler, ürün ve hizmetler yapılandırılır.
- Müşteri taleplerine, sözleşme şartlarına uygun olarak, proaktif bir yaklaşım sergilenir. Ürün ve hizmetlerin kalitesini müşterilerin gereksinimleri doğrultusunda sürekli iyileştirerek, taleplerin zamanında ve doğru olarak karşılanması hedeflenir.
- Sunulan ürün ve hizmetler Standard Profil Grubu'nun güvence ve teminatı altına alınır.

- Tüm müşterilere aynı temelde yaklaşılr, ayrıcalıklı davranılmaz. Müşterilere adil olmayan promosyon, pazarlama yardımı, hediye, vb. maddi veya manevi hiçbir fayda sağlanmaz. (Bknz. Hediye Alma ve Konukseverlik Prosedürleri)



3.5

TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER

- Tedarikçilerin sunduğu mal ve hizmetlerin, Grubumuzun kendi ürettiği mal ve hizmetlerin kalitesini doğrudan etkilediğine inanılır ve bu kapsamda tedarikçiler istenilen kalite ve standartlarda çalışan kurumlar arasından seçilir, dolayısıyla tedarikçiler iş ortağı olarak görülür.
- Çalışılan ve potansiyel sayılabilecek tedarikçilere adil ve saygılı davranılır, yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesi için gereken özen gösterilir.
- Yasaları ihlal ettiği belirlenen ve iş etiğine uygun davranmadığı tespit edilen tedarikçiler ile çalışılmaz.
- Tedarikçiler, araçlar, alt yükleniciler yasalara ya da etik kurallara aykırı bir eylem gerçekleştirmek için kullanılamaz. Çalışanların tedarikçilerden komisyon ve benzeri nitelikte maddi veya manevi herhangi bir menfaati kesinlikle kabul edilemez.
- Çalışanların kendi objektif karar verme yetkinliklerini olumsuz etkileyecek hediyeleri kabul etmelerine izin verilmez. (Bknz. Hediye Alma ve Konukseverlik Prosedürleri)



3.6

TOPLUMLA İLİŞKİLER

Standard Profil Grubu “sürdürülebilirlik” prensiplerine bağlı olarak çalışmayı kendine yol olarak seçmiştir. Sürdürülebilir kalkınma anlayışında söz konusu ilkelere ilave olarak verimli ve kârlı çalışma, geleceği planlama ilkeleri de yer almaktadır. Standard Profil, topluma karşı olan sorumluluklarını “sürdürülebilirlik” prensipleri çerçevesinde planlayarak, sosyal sorumluluk anlayışı çerçevesinde topluma katkılarını duyarlılıkla yürütmektedir.

3.7

HİSSEDARLARLA İLİŞKİLER



- Hissedar ilişkileri güven ve şeffaflık esasına dayandırılır.
- Şirket yönetiminin birincil amacı hissedarlar için kalıcı değer yaratılmasıdır.
- Şirket'in tüm işletme ve finans kayıtlarının doğruluğundan ve Şirket politikaları ve prosedürleri ile yasa ve yönetmeliklere uygunluğundan emin olunması esastır. Bu prensip mali muhasebe kayıtlarının yanı sıra, kalite raporları, zaman kayıtları, harcama raporları, hak talep formları ve özgeçmişler ve benzeri diğer tüm kayıtlar için geçerlidir.
- Hiçbir kayıt, hiçbir surette, tahrif edilemez ve sahte kayıtlar defterlere işlenemez. Şirket adına kayıtlı olmayan hiçbir varlık veya mülk tutulamaz.

ETİK KURALLARIMIZIN UYGULANMASI



Etik kuralların ihlal edildiğine dair şikayet ve bildirimleri soruşturmak ve çözümlmekten Etik Kurulu sorumludur. Standard Profil Grubu Yönetim Kurulu'na bağlı olarak çalışan Etik Kurulu aşağıdaki pozisyonlardaki kişilerden oluşur:

- **Etik Kurulu Başkanı:**

Denetim Komitesi Başkanı / Yönetim Kurulu Üyesi

- **Etik Kurulu Üyesi:**

Denetim Komitesi Üyesi / Yönetim Kurulu Üyesi

- **Etik Kurulu Sekreter ve Üyesi:**

Grup İç Denetim Direktörü

- **Etik Kurulu Üyesi:**

CEO

- **Etik Kurulu Üyesi:**

İnsan Kaynakları ve Kurumsal İletişimden Sorumlu GMY



Çalışanlarımızın, Etik Kuruluna danışmadan önce aşağıdaki amirlerine veya birimlere **sırasıyla** başvurmaları sürecin etkinliği açısından çalışanlarımıza önerilmektedir.

- İlgili birimin müdürü
- İnsan kaynakları müdürü
- Fabrika veya ilgili ülkenin en üst amiri

Standard Profil Grubu çalışanlarının ve üçüncü şahısların Etik Kurulu'na bildirimleri saklı tutulur, ayrıca inceleme ve soruşturma çalışmaları bağımsız uzmanlar tarafından gizlilik içinde yürütülür. Dürüst bir şekilde bir sorunu dile getiren bir çalışana yapılacak herhangi bir misilleme durumu, Etik Kurallarının ihlali anlamına gelir.

Sorular ve bildirimler için belirlenmiş kanallar kullanılarak Etik Kurulu üyeleri ile doğrudan temasa geçilebilir. Dilerseniz meseleyi ana dilinizde yazarak aşağıdaki adreslerden birine gönderebilirsiniz; mektubunuz veya e-postanız tercüme edilecektir.

ETİK KURULU İLETİŞİM BİLGİLERİMİZ:

Tel No: 444 70 82 (Türkiye için)

Dahili No: 7082 (Şirket içi ulaşım)

Uluslararası aramalar için
+ 90 212 444 70 82
(Etik Destek Hattını ücretsiz olarak
24 saat arayabilirsiniz.)

E-posta: ethics@standardprofil.com

Posta: Ludwig-Erhard-Str. 12 – 14 65760
Eschborn / Almanya
info@standardprofil.com



STANDARD PROFIL

www.standardprofil.com

• GERMANY • BULGARIA • CHINA • FRANCE • ITALY • MEXICO • MOROCCO • S. AFRICA • SPAIN • TÜRKİYE • USA



STANDARD PROFİL OLARAK
BU KAYNAK KİTAPÇIĞI
YAPARKEN, KARŞINIZA ÇIKACAK
ETİKLE İLGİLİ HERHANGİ BİR
SORUNDA NE YAPMANIZ
GEREKTİĞİNE DAİR FAYDALI
BİLGİLER VERMEYİ AMAÇLADIK.
İŞ ORTAKLARIMIZLA YAPACAĞIMIZ
İŞ SÜREÇLERİMİZDE VE
ÇALIŞANLARIMIZA KILAVUZ OLACAK
BU KİTAPÇIK BİZLERE
IŞIK TUTACAKTIR.



STANDARD PROFİL