

Standard Profil Grubu Etik Kuralları

İçindekiler

CEO'nun Mesajı	2
1. Standard Profil Etik Kurallarının Uygulanması İçin Üzerimize Düşen Görevler	3
2. Değerlerimiz – Temel İlkelerimiz	5
2.1 Dürüstlük, Doğruluk ve Şeffaflık	5
2.2 Gizlilik	5
2.3 İnsan Hakları	6
2.4 Hukuka Uygunluk	6
2.5 İnsan Kaynakları Uygulamalarımız	6
2.6 Kalite ve Sürekli Gelişim	7
2.7 Tasarruf İlkesine Bağlılık	7
2.8 Rekabet	7
2.9 Çevre, Sağlık ve Güvenlik	8
3. Paydaşlarımızla İlişkilerimiz	8
Çıkar Çatışması	8
3.1 Standard Profil Grubu Çalışanlarının Kendi Şirketleri ile İlişkileri	8
3.1.1 Standard Profil Grubu'nun itibarının Korunması:	8
3.1.2 Standard Profil Grubu Varlık ve Kaynaklarının Korunması	9
3.2 Çalışanlarla İlişkiler	9
3.3 Standard Profil Grup Şirketleri Arasındaki İlişkiler	9
3.4 Müşterilerle İlişkiler	9
3.5 Tedarikçilerle İlişkiler	10
3.6 Toplumla İlişkiler	10
3.7 Hissedarlarla İlişkiler	10
4. Etik Kurallarımızın Uygulanması	11
Ek 1 – Şirket Dışı Çalışma Yasağı Prosedürleri	13
Ek 2 – Hediye Alma – Verme ve Konukseverlik Prosedürleri	14

CEO'nun Mesajı

Standard Profil Grubunun amacı, otomotiv sektörü değer zinciri içinde, tüm paydaşlarının nezdinde en yüksek etik standartlarda iş yapan ve sözlerini her koşulda yerine getiren güvenilir bir şirket olmaktır. Biliyoruz ki günümüz iş koşullarında Grubumuzu gelecek yıllara lider konumda taşımanın yolu, işimizi tam, dürüst ve doğru bir şekilde yapmaktan geçmektedir. Sahip olduğumuz itibar, Grubumuzun etik yönetim kültürü paralelinde iş yapma şeklinin en önemli çıktısıdır. İtibarımızı korumanın başlıca yolu, asla ödün vermeyeceğimiz etik kurallarımızla tanınan bir marka olmaktır.

Başarının ve itibarın birbirine güçlü bağlarla bağlandığı iş yaşantısında, Standard Profil ailesinin birer ferdi olarak bizlerin Standard Profil İş Etiği Kurallarını, politika ve ilkelerini tam bir sorumluluk anlayışıyla benimsememiz ve yerine getirmemiz gerekmektedir.

Standard Profil İş Etiği Kuralları ve bu kurallar kapsamında yayınladığımız ilke ve politikalar; Grubumuzun müşterileri, iş ortakları ve rakipleri ile dürüstlük ve etik davranışı temel olarak iş ilişkileri geliştireceğini taahhüt etmektedir. Grubumuz, en yüksek standartlarda etik iş yapma anlayışını, büyüme odaklı gelecek stratejisinin temel yapı taşı olarak kabul etmektedir.

Standard Profil Grubu, iş yapılma biçiminde etik dışı bir karar ve davranışı kesin olarak reddetmektedir.

İş Etiği Kurallarımız, Grubumuz paydaşları, iş ortakları ve bizlere Grubumuzun etik iş yapma biçimini tam olarak anlamamızda ve kavramamızda kılavuzluk edecek, günlük faaliyetlerimizi kurumsal etik değerlerimiz çerçevesinde değerlendirmemizi sağlayacak faydalı ve aydınlatıcı bir kaynak olacaktır.

Yazılı normların çok daha ötesinde, köklü bir kurumsal geleneğe dayandığına inandığım Standard Profil İş Etiği anlayışımızı ve uygulamalarımızı her an elimizin altında bulunacak bir kitapçıkta toplayarak bizlere rehberlik etmesini amaçladık.

Standard Profil çalışanları olarak bu ilke, kural ve uygulamaları sahiplenmenizi, bu kitabı bir referans olarak saklayarak yararlanmanızı istiyorum. İçeriğine uymayı ve uyulması konusunda yönlendirici olmayı da kişisel sorumluluğunuz olarak görmenizi önemle rica ederim.

Turhan Semizer - CEO

1. Standard Profil Etik Kurallarının Uygulanması İçin Üzerimize Düşen Görevler

Etik Kurallarımız, çalışanlarımızın görevlerini yerine getirirken uygulamaları gereken temel etik ilke ve çalışma prensiplerine ilişkin düzenlemeleri içermektedir.

Etik Kurallarımızın oluşturulma amacı; çalışanlarımız dahil ilişkili tüm paydaşlarımız ile aramızda doğabilecek potansiyel anlaşmazlıklar, çıkar çatışmaları veya uygunsuzluklar nedeniyle, güven duygusunu zedeleyebilecek veya çalışan bağlılığını azaltabilecek, dolayısıyla kurumumuza ve bizlere zarar verebilecek vakaların önüne geçmektedir.

Etik Kurallar, etik iş yapma biçimimiz için bir kılavuz görevi görür ve bu kuralların Grubun tüm diğer politika ve prosedürleri ile birlikte değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bu dokümanın 4. Bölümünde Etik Kurallarının uygulanması ve raporlama mekanizaları hakkında bilgi verilmektedir.

Standard Profil Grubu Çalışanlarından Beklenen Davranışlar

Standard Profil Etik Kurallarına ve Yasalara Uymak

Standard Profil Grubu çalışanlarının, etik kuralları anlamaları ve buldukları her ortamda etik kurallara ve yasalara uygun davranmaları beklenmektedir. Muhakeme güçlerini iyi kullanarak, uygunsuz gibi görünebilecek durumlara izin vermemeleri gerekmektedir.

Standard Profil Grubu içinde yüksek bir ahlaki kültür ve ortam yaratmak konusunda çalışanlarımızın yönetime yardımcı olabilmeleri için, etik kurallarını anladıklarından emin olmaları, etik kurallarını işlerine yansıtma ve her zaman «doğru» olanı yapmaya çalışmaları, eğer bir konuda ne yapılması gerektiğinden emin değilse sormaktan korkmamaları beklenmektedir.

Yöneticilerden Beklenen Davranışlar

Etik Kurallara ve Yasalara Uymak ve Ekiplerini Etik Davranma Kültürünü Teşvik Etmek

Yöneticiler, her zaman uygun davranış için model oluşturmaldırlar. Yönetici olarak:

- Ekibinizdeki tüm çalışanların Etik Kurallar ve diğer Şirket politikaları çerçevesindeki sorumluluklarını anlamlarını sağlamalısınız.
- Etik Kuralların tartışılabilmesi için fırsat yaratmalı ve çalışanları etik ve uygunluğun önemi konusunda teşvik etmelisiniz.
- Çalışanların düşüncelerini çekinmeden, rahatlıkla söyleyebilecekleri bir ortam yaratmalısınız.
- Çalışanların performanslarını değerlendirirken Kurallar ve diğer Şirket politikalarını göz önünde bulundurmalısınız.
- Çalışanları asla etik yönetim, kurallar veya yasalardan ödün vermelerine yol açacak karar almalarına, işler yapmalarına teşvik etmemeli, yönlendirmemelisiniz.
- Ekibinizdeki çalışanların Etik Kuralları ya da yasaları ihlal etmesine izin vermemelisiniz.

Hakeretlerinizi Gözden Geçirin ve Danışın

Bir hareketiniz hakkında şüphe içerisinde olduğunuz durumlarda kendinize sorun:

- Durum Etik Kurallara uygun mu?
- Etik görünüyor mu?
- Yasal mı?
- Bu durum, Şirketime, Grubumuza ve bana olumlu yansıtacak mı?
- Bunu gazetede okumak ister miydim?

Bu sorulardan herhangi birine cevabınız «Hayır» ise, o hareketi yapmayın.

Standard Profil çalışanları, kendilerinin ve/veya iş arkadaşlarının davranışlarının etik kurallara uygun olup olmadığını değerlendirmelidir. Bu değerlendirmenin yapılmasında zorlanılıyorsa veya davranışın etik olmadığı düşünülüyorsa, Standard Profil Etik Kurulu'nun görüşünün alınması gerekmektedir. Etik kurallarına uygun olmadığı gözlemlenen karar ve davranışların Etik Kurulu'na bildirilmesi her Standard Profil çalışanının ortak sorumluluğudur.

Etik Kurallarının, çalışanların potansiyel olarak maruz kalabileceği tüm olası durumları kapsamı mümkün değildir. Etik Kurallarımızda veya kurumsal politika ve prosedürlerimizde tarif edilmeyen durumlara karşılaştığınızda yöneticinize veya Etik Kurulu'na danışmaktan çekinmeyiniz.

2. Değerlerimiz – Temel İlkelerimiz

Standard Profil;

Her zaman en önemli önceliği olan müşteri ihtiyaçlarının karşılanması için müşterileri, tedarikçileri ve diğer iş ortakları ile dürüst, adil ve yasal bir tutum içerisinde iş yapar.

Çalışanlarının motive edici ve destekleyici sosyal bir kültürde çalışmalarını, sağlıklı ve güvenli bir ortamda iş yapmalarını sağlar.

Çevreye saygılıdır. Çevre ile ilgili standart ve kurallara uyar, ve enerji tüketimini en aza indirmek için azami gayret sarf eder.

Tüm paydaşlarının yararı için, yaptıklarında sürekli gelişim için çabalar.

Müşteriye karşı yüklenildiği sorumlulukları ile görevlerini sorumluluk duygusu içinde sahiplenir ve geçerli, en uygun çözümler için proaktif bir yaklaşımla her tür kaynağı kullanır ve daima en iyi çözüm için çaba gösterir.

Olası bir uzlaşmazlık ya da çıkar çatışması durumunda müşterinin bakış açısı ile değerlendirmeyi önyargısız yapar, köksebebe ve ihtiyacı anlamaya çalışır.

Standard Profil etik kuralları şirket içinde yolsuzlukla mücadeleyi amaçladığı gibi, faaliyet gösterdiği tüm lokasyonlarda, yolsuzlukla mücadeleyi teşvik eder. Yolsuzlukla mücadele konusundaki kararlı duruşu ile faaliyet gösterdiği iş çevresinde de güven ortamının artmasına katkıda bulunur.

2.1 Dürüstlük, Doğruluk ve Şeffaflık

Dürüstlük, doğruluk ve şeffaflık Standard Profil Grubunun en temel ilkeleridir. Bu ilkelere bağlı kalarak faaliyet gösterdiği tüm alanlarda Standard Profil Grubu; imajını, itibarını ve saygınlığını korur ve en iyi biçimde yansıtır.

Standard Profil'in duyurduğu her türlü bilgi; ister kendisi, ister projeleri için olsun, tam ve kesin olmalıdır. Kurum içi, kurum dışı ve kamuya yapılan bildirimlerin doğruluk ve dürüstlük prensiplerine uygun olması gerekmektedir.

Standard Profil, tüm faaliyetlerinde dürüstlük, doğruluk, şeffaflık ve iş ahlakı değerlerini benimser, karşılıklı güveni zedeleyebilecek hiç bir davranışta bulunmaz. İş ilişkisinde bulunduğu tarafların da aynı değerlere sahip olmasını ve bu değerlere uygun bir biçimde davranmasını bekler. İş ilişkilerini karşılıklı güven ilkesi üzerinde kurar. Onlara güvenir ve onlardan Standard Profil'e güvenmelerini bekler.

Standard Profil herhangi bir iş ilişkisinde bu güven ortamının zedelenmesi veya son bulması ve geri kazanılamaması durumunda ilgili taraflarla ilişkilerine son verir.

2.2 Gizlilik

Gizli bilgi, Standard Profil Grubuna ait olan ve üçüncü kişiler tarafından bilinmeyen, bilinmesi halinde şirket ve/veya paydaşları için zarara sebep olabilecek veya diğerleri için fayda sağlayabilecek, finansal, stratejik, teknik, ticari, personel özlük hakları, üçüncü taraflar ile yapılan gizlilik sözleşmesi kapsamındaki konular ve benzeri bilgiler olarak tanımlanabilir.

Grubun kamuya açıklamadığı ya da kamunun erişimine sunmadığı aşağıdaki bilgiler gizli bilgi niteliğindedir.

- Çalışan bilgileri, icatlar, sözleşmeler, stratejik plan ve iş planları, önemli yönetim değişiklikleri, piyasaya sürülen yeni ürünler, birleşmeler ve satın almalar, teknik şartnameler, fiyatlandırmalar, teklifler, mali veriler, ürün maliyetleri,
- Grup Şirketleri ve iş ilişkisinde bulunan üçüncü şahıslara ait, kamuya açık olmayan, bilgiler, işlemler, bilgisayar yazılımları, teknik bilgiler, materyaller, kayıtlar, dosyalar, evraklar, programlar, raporlar, bildirimler, duyurular, incelemeler, veriler, müşteri listeleri, ticaret sırları ve benzeri bilgiler gizli bilgi niteliğindedir.

Grup çalışanlarımızın yukarıda bahsi geçen gizli bilgileri koruması ve sadece şirket amaçları için kullanması beklenir.

Standard Profil çalışanları, Standard Profil'e ve tüm paydaşlarına ait bilgilerin korunmasına özen gösterir. Çalışanlarımız, görevlerini yerine getirirken çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler ve Şirketlerimize ait edindikleri bilgileri ve meslek sırlarını, gizlilik politikasına uygun olarak, güvenli biçimde muhafaza eder ve saklı tutar, bu bilgileri sadece belirlenmiş olan yetkiler dahilinde ilgili kişiler ile paylaşırlar.

Şirketlerimizden ayrılırken sahip olunan gizli bilgileri üçüncü kişiler ile paylaşamazlar. Çalışma dönemi boyunca teslim aldıkları şirkete ait olan her türlü gizli belge veya elektronik kopya dokümanı teslim etmek zorundadırlar.

Bunun yanısıra Standard Profil Grubu faaliyet gösterdiği ülkelerde, çalışanlarımıza ait bilgilerin gizliliği konusunda yerel mevzuatlara uyar.

2.3 İnsan Hakları

Standard Profil Grubu, faaliyet gösterdiği her yerde ve ortamda kişilerin hak ve özgürlüklerine sonuna kadar inanır ve onları destekler.

Standard Profil Grubu "Uluslararası Çalışma Kurallarına" uyar ve bu doğrultuda faaliyet gösterilen her yerde, yerel yasalar doğrultusunda «Çalışma Yaşı» kurallarını benimser.

Bu doğrultuda, Grubumuzda hiçbir hal ve koşulda, kişilerin etnik kökenine, cinsiyetine, rengine, ırkına, milliyetine, ekonomik durumuna, engelliliğine, yaşına, dinine ve diğer inanışlarına bağlı olarak ayrımcılık yapılamaz. Bu durum işe almada ve terfide, sağlanan çalışma koşullarında, müşterilerle, tedarikçilerle ve ortaklarla olan tüm ilişkilerde de geçerlidir.

Standard Profil Çalışanları, sivil toplum örgütlerinde, kamu yararına olan hizmetlerde, dernek, vakıf ve benzeri kurumlarda, iş zamanını, görev ve sorumluluk bilincini göz önünde bulundurarak, bu konulara uygun faaliyetlerde rol almakta özgürdürler. Buna ilaveten, Standard Profil, çalışanlarının örgütlenme hakkına saygı gösterir.

2.4 Hukuka Uygunluk

Tüm Standard Profil Grup Şirketleri ve çalışanları yurt içi ve yurt dışında faaliyet gösterdikleri ülkelerin yerel yasalarına ve milletlerarası hukuk kurallarına uygun davranmakla yükümlüdür. Standard Profil Grup Şirketleri resmi kurum ve kuruluşlara doğru, tam ve anlaşılabilir bilgileri zamanında sunmakla mükelleffir.

Çalışanlarımızın şirket ya da kişisel çıkarlarına hizmet edeceğini düşünerek hukuka aykırı işler yapmalarına izin verilmez.

Mali ve ticari kayıtlarda doğruluk ve yasalara uygunluk esastır.

Resmi makamlar karşısında gerçekleştirilen işlemler, özel yasal kurallar tarafından belirlenmektedir ve özel sektörle yürütülen işlere göre farklılık göstermektedir. Bu kuralların bilinmesinden ve anlaşılmasından Şirket çalışanları sorumludur. Herhangi bir tereddüt halinde Şirket Hukuk Müşavirine veya Etik Kurulu'na danışılması esastır.

2.5 İnsan Kaynakları Uygulamalarımız

Standard Profil Grubunun yüksek standartlı insan kaynakları yönetimini sağlamak için vazgeçemeyeceği temel ilkeleri aşağıda özetlenmiştir:

- Standard Profil çalışma ortamının iyileştirilmesi için, çalışanların kendilerini serbest bir şekilde ifade etmesini destekleyerek, her düzeyde karşılıklı bir güven ilişkisinin geliştirilmesini taahhüt eder. Tüm çalışanlar, faaliyette bulunulan ülkelerin yasal mevzuat ve adetlerine göre yasak sayılan tacizden arındırılmış, sağlıklı bir ortamda çalışma hakkına sahiptir. Standard Profil, ast-üst ilişkisi bulunmasa dahi, çalışanları arasında

her türlü cinsel ya da manevi taciz, Uluslararası Çalışma Örgütü'nün 'İşyerinde Şiddet' başlıklı raporunda tanımı yapılan, "mobbing" kabul edilen davranışları kesinlikle yasaklar.

- Standard Profil, çalışanlarını işe alırken ve terfi ettirirken temel ilke olarak işin gerektirdiği nitelik ve becerileri ve kişinin performansını esas alır.
- Engellilerin çalıştırılması konusunda ilgili yasa ve ulusal mevzuatlara uyar ve engellilerin çalıştırılması konusunda destekleyici faaliyetler düzenler.
- İkinci işte çalışma ve rekabet yasağı konusunda Grubumuz uygulamaları Ek1'de özetlenmiştir.

2.6 Kalite ve Sürekli Gelişim

Standard Profil kalitesi, hizmeti, teknolojisi ve fiyatı ile otomotiv sektöründe sızdırmazlık profil sistemlerinin lider tedarikçisi ve iş ortağı olma hedefi ile çalışmaktadır. Standard Profil'in en önemli önceliklerinden biri müşterinin ihtiyaçlarını karşılamak ve müşteri memnuniyetini tam olarak sağlamaktır. Bunun için tüm çalışanlar, Yönetim Kurulu dahil, üzerlerine düşen her türlü görevi üstlenirler.

Standard Profil yalnız dünyadaki rekabet şartlarını gözetmekle kalmaz, olması gereken ideal durum için de vizyon sahibidir. Başarı ve başarısızlıklarından ders alarak öğrenmeyi sürdürürken, kuruluş anındaki ruhu ve tanımlanabilen hedeflerini korur.

Ürün ve hizmetlerin kalitesini müşteri gereksinimleri doğrultusunda sürekli olarak iyileştirmek, taleplere zamanında, tam ve doğru olarak cevap verebilmek, Şirket'imizin en önemli hedefi olup, müşterilerinin beklentilerini, uygun teknolojilerle aşmak ve sürdürmek, Grubumuzun en duyarlı olduğu performans göstergesidir.

Standard Profil Grubu,

- Müşteri memnuniyetini en üst düzeyde sağlamayı,
- Somut veri ve bilgiye dayalı karar alma mekanizmalarını kullanmayı,
- Yüksek performans ve potansiyelli insan kaynağını en öncelikli işlerinde görevlendirmeyi hedeflemektedir.

İş süreçlerini sürekli olarak iyileştirmeyi ve iyileşmelerin etkisini somut bazda ölçebilmeyi hedefleyen yönetim disiplini ve metodolojilerini, dünyanın önde gelen firmaları ile eşzamanlı olarak uygulamaya geçirmeyi ilke edinmiştir.

Bu ilke doğrultusunda müşteri kalite standartlarına uygun felsefe ve metodoloji, iyileştirme ve geliştirme projelerinde öncelikli olarak kullanılmaktadır.

2.7 Tasarruf İlkesine Bağlılık

Standard Profil Grubu, gerçekleştirdiği faaliyetlerde ve yürüttüğü projelerde kaynak kullanımında israfı engellemeyi ve tasarrufa özen göstermeyi ilke edinir. İşle ilgili alınan kararlarda ve yapılan iç denetimlerde bu ilke göz önünde bulundurulur.

Aynı şekilde çalışanlarımız da kuruluşlarının maddi kaynaklarının ekonomik ve yüksek bir verimlilikle kullanımına, kendi aile bütçelerine gösterdikleri duyarlılıkla yaklaşırlar. Her bir Standard Profil çalışanı, ortak bir kurumsal ilke olarak benimsenen bu davranış biçiminin şirketlerine rekabet üstünlüğü kazandıracakları gerçeğinin bilincindedir.

2.8 Rekabet

Standard Profil Grubu'nda,

- Rekabet hukuku ve etik kurallar çerçevesinde dürüst ve ahlaklı bir rekabet hedeflenir; haksız rekabetten kaçınılır. Sadece yasal ve etik olan zeminlerde rekabet edilir.
- Diğer şirketlerin yetkilileriyle birlikte girilen her türlü faaliyetin rekabet yasasının ihlaline yol açmaması için özel önem gösterilir ve rekabet yasalarına sürekli şekilde uyumlu davranılır.
- Rekabeti kısıtlamaya ya da sınırlamaya yönelik girişimler desteklenmez.
- Rakiplerin kasten kötülenmesi ve karalanması kabul edilemez. Standard Profil'in vermeyeceği bir hizmete ilişkin taahütte bulunulmasından kaçınılır.

- Rakipler arasında fiyatları sabitleme ya da kontrol etme amaçlı anlaşmalar; belirli tedarikçi ya da müşterilerin boykot edilmesi; ürün, bölge, ya da pazarların paylaşılması veya ürünlerin üretim ya da satışının sınırlandırılması rekabet yasaının ihlal edildiği durumlardır ve bu tür davranışlardan kaçınılmalıdır.
- Kuralların karmaşık olması ve bir ülkeden diğerine farklılık göstermesi nedeniyle, çalışanlar gerektiğinde açıklama ve bilgilendirme istemek için Hukuk Departmanına başvurmalıdır.

2.9 Çevre, Sağlık ve Güvenlik

Standard Profil çevreye saygılı, çevre ile ilgili standart ve kurallara uyan, enerji tüketimini ve karbondioksit emisyonlarını sürekli azaltan, topluma faydalı bir kurumdur.

Standard Profil olarak amacımız, sızdırmazlık profili üretimimizin ve ilgili diğer faaliyetlerimizin, iş sağlığı, güvenliği ve çevre üzerinde oluşturabileceği olumsuz etkileri en aza indirmektir.

«Önce İş Güvenliği» ile «Çevreye ve Gelecek Kuşaklara Saygı» ilkelerinden hareketle, amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda, Standard Profil olarak;

- Sağlık bozulmalarını, iş kazalarının ve çevre kirliliğinin önlenmesi için faaliyetlerimizdeki sağlık, güvenlik ve çevresel riskleri tespit ederek önleyici tedbirleri alır, etkinliğini kontrol ederiz.
- Çevre, sağlık ve güvenlik ile ilgili mevzuata uyar, ilgili taraflardan bildirilen isteklere riayet ederiz.
- Standard Profil'in sağlık, güvenlik ve çevre politikaları ve prosedürlerinden etkilenen herkesi eğitir, bilgilendirir ve bunları anladıklarını doğrularız.

Grubumuzdaki hiç bir birey ya da yöneticinin çevre koruma politikasına uymayan bir şekilde davranma, davranılmasına izin verme, bu yönde talimat verme ya da göz yumma yetkisi yoktur.

3. Paydaşlarımızla İlişkilerimiz

Tüm çalışanlarımız, Grup, Şirket ve bireysel faaliyetleri arasında (aşağıdaki paragraflarda belirtilen ilişkilerini düzenlerken) çatışmasını önlemekle yükümlüdür.

Çıkar Çatışması

Çalışanlarımız, Grubumuzun çıkarlarına en iyi şekilde hizmet edecek biçimde çalışır, mevcut görevlerinden faydalanarak kendilerine, ailelerine, akrabalarına, yakınlarına, iş ilişkisi içinde buldukları tedarikçilere, müşterilere, diğer çalışanlara, ortaklara ve rakiplere çıkar sağlamaz, ilişkilerini Grup'un itibarını zedelemeyecek biçimde düzenlerler.

Standard Profil'de, şirket yararı ile kişisel menfaatlerin çatışmasına ve çalışanların konumlarından dolayı uygun olmayan kişisel menfaatler elde etmesine, yakınlarına veya üçüncü şahıslara çıkar sağlanmasına hiçbir koşulda izin verilmez.

3.1 Standard Profil Grubu Çalışanlarının Kendi Şirketleri ile İlişkileri

3.1.1 Standard Profil Grubu'nun İtibarının Korunması:

Standard Profil Grubunun iş ortakları, müşterileri ve diğer paydaşları, profesyonel yeterliliği ve dürüstlüğü sayesinde Standard Profil Grubuna güvenmektedirler. Bu itibar en üst düzeyde tutulmaya çalışılır.

Çalışanlarımız, hizmetlerini, Grup/Şirket politikaları, profesyonel standartlar, verilen taahhütler ve etik kurallar çerçevesinde sunar, yükümlülüklerini yerine getirmek için gerekli özveriye gösterirler. Standard Profil dışında Standard Profil markasının temsil edildiği alanlarda, Standard Profil çalışanları kişisel görüşlerini değil şirket görüşlerini ifade ederler. Bu nedenle Standard Profil çalışanları Grubun kurumsal açıklamaları dışında kamuoyu ile bilgi ve yorum paylaşmazlar.

Yalnızca konuyla ilgili yetkilendirilmiş Standard Profil çalışanları, Standard Profil'i sadece yetkilendirildikleri durum ve konularda kamuoyuna karşı temsil edebilirler.

3.1.2 Standard Profil Grubu Varlık ve Kaynaklarının Korunması

Çalışanlarımız; Standard Profil'e ait marka, itibar, entelektüel sermaye (bilgi varlıkları), know-how, ticari sırlar ve diğer teknik bilgi vb. varlıkları korumak için gereken her türlü tedbiri alırlar.

Standard Profil Grubu kendi haklarını koruduğu gibi başkalarının varlıklarına ve haklarına saygı duyar. Standard Profil Grubu, Grubun değer ve varlıklarına zarar vereceğine inandığı, etik kurallara uymayan, çevreye ve toplum sağlığına uygun davranmayanlar ile çalışmamaya özen gösterir.

Şirket varlıklarının / kaynaklarının çalışma saatleri içerisinde verimli olarak kullanılmasını sağlar, şirketin bütün varlıklarını, sadece iş amaçlı kullanırlar.

Bilgi, en kritik varlık kategorilerinden biridir. Bilgi varlıklarının arz ettikleri önem, değer ve hassasiyete uygun korunmalarını sağlamak amacıyla, tüm çalışanlar Grup gizlilik talimatlarına uymalıdır.

3.2 Çalışanlarla İlişkiler

Standard Profil çalışanlarının birbirleri ile ilişkilerinde karşılıklı güven esastır. Olumlu ve şeffaf ilişkiler, çalışma hayatının vazgeçilmez bir parçasıdır.

İşyeri içinde ve dışında, ast-üst ilişkisi gözetmeksizin, davranış ve konuşmalarda, insani değerlere özen gösterilir, kişisel hakaret, küçük düşürücü söz ve davranışlardan uzak durulur. Fiziksel müdahale veya temas asla yapılmaz.

Hiçbir Standard Profil çalışanı, ast ya da üstü ile borçlu/alacaklı, kiracı/ev sahibi, kefillik ve benzeri çıkara dayalı ilişkiler kurmamalıdır.

3.3 Standard Profil Grup Şirketleri Arasındaki İlişkiler

Standard Profil Grubu ürünleri, müşterileri, çalışanlarıyla bir bütündür. Bu bütüne sahip çıkmak için Grup şirketlerimizin bu sorumluluğu hissederek hareket etmeleri gerekmektedir.

Farklı coğrafyalarda faaliyet gösteren şirketlerimiz, ilgili konularda ürün ve hizmet alımlarında veya beraber iş geliştirmekte birbirleriyle çalışmaya öncelik verir, güç birliği fırsatlarını kullanır ve en iyi uygulamaları birbirleri ile paylaşır. Dışa dönük olarak çelişkili görüntü vermez, belli bir bütünlük içinde tutarlı davranışlar sergilerler.

Grup içi işbirliklerinin şeffaf olarak yapılması, önceden belirlenmiş tanımlamalara, standartlara dayanması, Grup çıkarlarına uyması, hem kurum kültürümüzün hem de Grubumuzun çeşitli şirketlerinin ortaklık yapılarının gereğidir. Grup şirketlerinin birbirleri ile ilişkileri ve karşılıklı işlemleri pazar koşullarında ve yasalara uygun olmalıdır.

3.4 Müşterilerle İlişkiler

Standard Profil Grubunda;

- Müşteri bilgileri şirketin kendi bilgisi gibi hassasiyetle korunur.
- Müşterilere memnuniyet odaklı olarak yaklaşılır. En yüksek seviyede müşteri memnuniyeti ve bağlılığı yaratacak şekilde tüm müşterilere karşı özenli, dürüst ve adil davranılır.
- Müşterilerin talep ve beklentileri dinlenir ve bu hususlara göre müşteriye yönelik süreçler, ürün ve hizmetler yapılandırılır.
- Müşteri taleplerine, sözleşme şartlarına uygun olarak, proaktif bir yaklaşım sergilenir. Ürün ve hizmetlerin kalitesini müşterilerin gereksinimleri doğrultusunda sürekli iyileştirerek, taleplerin zamanında ve doğru olarak karşılanması hedeflenir.
- Sunulan ürün ve hizmetler Standard Profil Grubunun güvence ve teminatı altına alınır.
- Tüm müşterilere aynı temelde yaklaşılır, ayrıcalıklı davranılmaz. Müşterilere adil olmayan promosyon, pazarlama yardımı, hediye, vb. maddi veya manevi hiçbir fayda sağlanmaz.

Standard Profil'de her zaman müşteri yararına faaliyet gösterme hedefi vardır. Müşteri tarafından sağlanan yatırımlar sadece müşteri amaçları doğrultusunda kullanılmalıdır. Müşteriye ait ekipman sözleşme şartlarına uygun şekilde, emanet olarak özenle kullanılmalıdır.

3.5 Tedarikçilerle İlişkiler

Standard Profil Grubunda;

- Tedarikçilerin sunduğu mal ve hizmetlerin, Şirket'in kendi ürettiği mal ve hizmetlerin kalitesini doğrudan etkilediğine inanılır ve bu kapsamda tedarikçiler istenilen kalite ve standartlarda çalışan kurumlar arasından seçilir, dolayısıyla tedarikçiler iş ortağı olarak görülür.
- Tedarikçi seçim sürecinde şeffaf ve tarafsız olunur.
- Çalışılan ve potansiyel sayılabilecek tedarikçilere adil ve saygılı davranılır, yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesi için gereken özen gösterilir.
- İş yapılan tedarikçilerin gizli bilgileri özenle korunur.
- Yasaları ihlal ettiği belirlenen ve iş etiğine uygun davranmadığı tespit edilen tedarikçiler ile çalışılmaz.
- Tedarikçiler, araçlar, alt yükleniciler yasalara ya da etik kurallara aykırı bir eylem gerçekleştirmek için kullanılamaz. Çalışanların tedarikçilerden komisyon ve benzeri nitelikte maddi veya manevi herhangi bir menfaati kesinlikle kabul edilemez.
- Çalışanların kendi objektif karar verme yetkinliklerini olumsuz etkileyecek hediyeleri kabul etmelerine izin verilmez.
- Çalışanlar tedarikçilerle olan ilişkilerini yürütürken, üçüncü kişilerde menfaat ilişkisi bulunduğu dair izlenimlerin oluşmasına imkân vermeyecek şekilde davranırlar.

3.6 Toplumla İlişkiler

Standard Profil çalışanları toplumsal sorumluluğun bilincinde hareket eder, olanaklar dahilinde seçtiği alanlarda üzerine düşen görevleri yerine getirmeyi hedefler. Standard Profil Grubunun, faaliyet gösterdiği alanlardaki yüksek performansı, verimliliği ve karlılığı sadece Grubun ticari başarısı değil, aynı zamanda faaliyet gösteren ülke ekonomilerine de somut katkısıdır.

Standard Profil Grubu "sürdürülebilirlik" prensiplerine bağlı olarak çalışmayı kendine yol olarak seçmiştir. Sürdürülebilir Kalkınma anlayışında söz konusu ilkelere ilave olarak verimli ve kârlı çalışma, geleceği planlama ilkeleri de yer almaktadır. Standard Profil, topluma karşı olan sorumluluklarını "sürdürülebilirlik" prensipleri çerçevesinde planlayarak, sosyal sorumluluk anlayışı çerçevesinde topluma katkılarını duyarlılıkla yürütmektedir.

Sosyal Medya mecralarında, Standard Profil Grubu ile ilgili sayfa, grup, aktivite ve benzeri tüm paylaşımlar yalnızca; Kurumsal İletişim Departmanı, bu birim tarafından yetki verilmiş çalışanlar ve üçüncü taraf firmalar tarafından yapılabilir.

3.7 Hissedarlarla İlişkiler

Standard Profil Grubunda,

- Hissedar ilişkileri güven ve şeffaflık esasına dayandırılır.
- Şirket Yönetiminin birincil amacı hissedarlar için kalıcı değer yaratılmasıdır.

Yasalar ve genel toplum ahlakına aykırı davranışlar hiçbir Standard Profil Çalışanı tarafından kabul edilemez. İş ile ilgili karar almamızı etkileyecek, kişisel, finansal veya finansal olmayan, çıkar sağlayacak armağanların kabul edilmesi veya verilmesi Standard Profil'in etik değerlerine aykırıdır ve suç olarak kabul edilir. Ancak, reklam amaçlı, işle ilgili makul sınırlar içinde kalan küçük armağanlar kabul edilebilir.

(Bknz. Ek 2. Hediye politikası)

Bu ülkenin topraklarından kazanarak başladığımız ve dünyanın dört bir yanına büyürken devam ettirdiğimiz yolculuğumuzda çalışanlarımızın en değerli varlığımız olduğuna inanıyoruz. Yaşanabilir bir dünya için faaliyet gösterdiğimiz tüm lokasyonlarımızda sosyal sorumluluk projelerimizi, çevreye odaklı olarak gerçekleştirmeyi hedefliyoruz.

- Karar verme için gerekli olan finansal veri veya her tür bilgi, doğru ve eksiksiz bir biçimde tebliğ edilmelidir. Bu bilgileri hazırlayan kişiler, hazırladıkları bilgilerden sorumludur ve söz konusu prensiplere uyulduğundan emin olmalıdır.
- Şirket'in tüm işletme ve finans kayıtlarının doğruluğundan ve Şirket politikaları ve prosedürleri ile yasa ve yönetmeliklere uygunluğundan emin olunması esastır. Bu prensip mali muhasebe kayıtlarının yanı sıra, kalite raporları, zaman kayıtları, harcama raporları, hak talep formları ve özgeçmişler ve benzeri diğer tüm kayıtlar için geçerlidir.
- Finansal bir etki yaratabilecek her tür bilgi veya olay (dava, kalite riski vb.) Finans Departmanına en kısa süre içerisinde iletilmelidir.
- Hiç bir kayıt, hiç bir surette, tahrif edilemez ve sahte kayıtlar defterlere işlenemez. Şirket adına kayıtlı olmayan hiç bir varlık veya mülk tutulamaz.
- Hissedarın üst yönetimden beklentileri, talimatları, aldıkları kararlar ve bunlara yönelik uygulamalar karşılıklı yazılı olarak ifade edilir.

4. Etik Kurallarımızın Uygulanması

Etik kuralların ihlal edildiğine dair şikayet ve bildirimleri soruşturmak ve çözümlenmekten Etik Kurulu sorumludur. Standard Profil Grubu Yönetim Kurulu'na bağlı olarak çalışan Etik Kurulu aşağıdaki pozisyonlardaki kişilerden oluşur:

- Etik Kurulu Başkanı: Denetim Komitesi Başkanı / Yönetim Kurulu Üyesi
- Etik Kurulu Üyesi: Denetim Komitesi Üyesi / Yönetim Kurulu Üyesi
- Etik Kurulu Sekreter ve Üyesi: Grup İç Denetim Direktörü
- Etik Kurulu Üyesi: Genel Müdür
- Etik Kurulu Üyesi: İnsan Kaynaklarından Sorumlu GMY

Çalışanlarımızın, Etik Kuruluna danışmadan önce aşağıdaki amirlerine veya birimlere sırasıyla başvurmaları sürecin etkinliği açısından çalışanlarımıza önerilmektedir.

- İlgili birimin müdürü
- İnsan kaynakları müdürü
- Fabrika veya ilgili ülkenin en üst amiri

Standard Profil Grubu çalışanlarının ve 3. Şahısların Etik Kurulu'na bildirimleri saklı tutulur, ayrıca inceleme ve soruşturma çalışmaları bağımsız uzmanlar tarafından gizlilik içinde yürütülür. Dürüst bir şekilde bir sorunu dile getiren bir çalışana yapılacak herhangi bir misilleme durumu, Etik Kurallarının ihlali anlamına gelir.

Sorular ve bildirimler için belirlenmiş aşağıdaki kanallar kullanılarak Etik Kurulu üyeleri ile doğrudan temasa geçilebilir. Dilerseniz meseleyi ana dilinizde yazarak aşağıdaki adreslerden birine gönderebilirsiniz; mektubunuz veya e-postanız tercüme edilecektir.

Etik Kurulu'na yapılacak bildirimlerin tamamına 24 saat içinde yanıt verilecektir.

ETİK KURULU İLETİŞİM BİLGİLERİMİZ:

Tel No : Türkiye için 444 70 82

Dahili No: 7082 (Şirket içi ulaşım)

Uluslararası aramalar için +90 212 444 70 82

(Etik Destek Hattını ücretsiz olarak 24 saat arayabilirsiniz.)

E-posta : ethics@standardprofil.com

Posta : Standard Profil Otomotiv San. ve Tic. A.Ş.

Etik Kurulu dikkatine

Merkez Mah. Bağlar Sok. No: 14/3

Tekfen Ofispark C1&C2 Blok Kağıthane 34406
İstanbul / Türkiye

Ek 1 – Şirket Dışı Çalışma Yasağı Prosedürleri

Standard Profil çalışanları, şirket dışında resmi veya özel, devamlı ya da geçici, ücretli/ücretsiz bir görevi, bu görev Standard Profil'deki mevcut görevi ile çıkar çatışması yaratıyor ise veya ikinci şirket Standard Profil'in rakipleri arasında yer alıyorsa, kabul edemez.

İkinci işin etik kuralları ihlal etmediğinden emin olmak için çalışanlarımızın Şirket İnsan Kaynakları Birimi'ne yazılı olarak başvurmaları ve bilgilendirme yapmaları gerekmektedir.

Aşağıdaki şartların birlikte sağlanması koşuluyla çalışanların ikinci işte çalışmalarına izin verilebilir:

- Çalışanın yöneticisinin ve İnsan Kaynaklarının mevcut durumda performans düşüklüğü olmadığına dair görüşünün bulunması,
- Kişinin rakip firmada çalışmaması,
- Kişinin iş saatlerinde ikinci iş ile ilgili herhangi bir faaliyette bulunmaması

Çalışanlar, mesleki birikimlerini paylaşmak üzere yukarıda sıralanan dört koşulun sağlanması halinde eğitim veren kurumlarda görev alabilirler.

Çalışanlar yardım amaçlı ve kar amacı gütmeyen organizasyonlarda, Standard Profil Grubu içindeki görevini aksatmadığı sürece gönüllü olarak görev alabilir.

Ek 2 – Hediye Alma – Verme ve Konukseverlik Prosedürleri

HEDİYE KABUL ETME

- Hediyeler hiçbir şekilde nakdi (hediye çeki, altın, hazine bonusu, hisse senedi) mahiyette olamaz.
- Aynı kurum ya da 3. Kişilerden alınan hediyelerin yıllık toplam tutarı kişi başına 50 Euro'yu aşamaz. Ancak faaliyet gösterilen ülkenin yerel mevzuatında bu tutarın altında hediye verme/alma limitleri belirlenmiş ise ilgili limitler esas alınacaktır.
- Açıkça bir karşılığa bağlanan hediye veya menfaatlerin alınması yasaktır.
- Rüşvet ve/veya komisyon almak hiçbir şart altında kabul edilemez.
- Grup Çalışanları satış kampanyaları, promosyon aktiviteleri gibi nedenlerle verilen ve değeri 50 Euro'yu aşmayan hediyeleri kabul edebilirler. Hediyelerin iş adresine gönderilmesi esastır.
- Tüm hediyeler hediye alan tarafından insan kaynakları bölümüne bildirilir ve kayda alınır.
- Esasa uygun olmayan tüm hediyeler, hediye veren tarafa iade edilir.
- Standard Profil Çalışanları, hediye olarak düşünülmemeyecek, iş dünyasında kabul edilebilir ve makul standartlarda olan yemek/eğitim/lansman ve toplantılara departman müdürlerinin onayı ile katılabilirler.
- Standard Profil Çalışanlarının alt işverenlerin, tedarikçilerin, danışmanların, bankaların, rakiplerin veya müşterilerin ve bu kişilerin ilişkili kuruluşlarının sponsor oldukları etkinliklere katılması, seyahat giderlerini, etkinlik harcamalarını ve benzeri ödemeleri karşılatması tarafsızlıklarını ve kararlarını etkileyebilecek koşullar olmaması sağlanarak ancak ilgili fonksiyon Genel Müdür Yardımcısı onayı ile mümkündür. Her seviyedeki çalışan ve yöneticiler için bu etkinliklerin tamamına katılım durumu İnsan Kaynakları bölümü ile paylaşılarak kayıt altına alınır.
- Faaliyetlerimizde yerel kültür değerlerinin şirket politikasında belirlenen limitin üzerinde karşılıklı hediye vermeyi gerektirdiği istisnai durumlarda, bu hediyeler sadece Grup adına ve Grup üst yönetimi onayıyla kabul edilebilir. Her şekilde hediye değişimi yerel kültüre uygun şekilde yapılmalıdır.
- Şirket İnsan Kaynakları bölümleri tüm hediye kayıtlarına yönelik yılda bir kez Grup İK GMY ve Etik Kurul'a raporlama yapar.
- Tüm hediye kayıtları yıllık denetim çalışmalarında denetlenir.

HEDİYE VERME

- Standard Profil çalışanları hediye verme kapsamındaki tüm uygulamalarında hediye alma esasına uygun olarak hareket ederler;
- Standard Profil çalışanlarının alt işverenlere, tedarikçilere, danışmanlara, rakiplere veya müşterilere karşılıksız veya ödünç niteliğinde para vermesi yasaktır.
- Standard Profil çalışanlarının alt işverenlerin, tedarikçilerin, danışmanların, bankaların, rakiplerin veya müşterilerin ve bu kişilerin ilişkili kuruluşlarının seyahat giderlerini, etkinlik harcamalarını ve benzeri ödemeleri karşılaması ancak ilgili fonksiyon Genel Müdür Yardımcısı onayı ile mümkündür. Bu harcamaların tamamı İnsan Kaynakları bölümü ile paylaşılarak kayıt altına alınır.
- Hediyeler hiçbir şekilde nakdi (hediye çeki, altın, hazine bonusu, hisse senedi) mahiyette olamaz.
- Hediyelerin değeri kişi başına 50 Euro'yu aşamaz. İstisnalar üst yönetim tarafından onaylanmalı ve kayıt altına alınmalıdır. (Hediyelerin maksimum değeri ülke mevzuatlarıncı belirlenen tutarın üstünde olamaz)
- Açıkça bir karşılığa bağlanan hediye veya menfaatlerin verilmesi ya da teklif edilmesi yasaktır.
- Rüşvet ve/veya komisyon vermek/teklif etmek hiçbir şart altında kabul edilemez.
- Standard Profil çalışanları satış kampanyaları, promosyon aktiviteleri gibi nedenlerle verilen ve değeri 50 Euro'yu aşmayan hediyeleri verebilirler. Hediyelerin iş adresine gönderilmesi esastır. İstisnalar yönetim tarafından onaylanmalı ve kayıt altına alınmalıdır.